



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 694

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 23 septembrie 2014

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
794. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului .....	2–9
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
4.437. — Ordin al ministrului educației naționale pentru aprobarea precizărilor privind programele școlare în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și în învățământul profesional special, începând cu anul școlar 2014—2015, precum și pentru aprobarea programei școlare pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a ....	10–27
<b>REPUBLICĂRI</b>	
Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului .....	28–31

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind modificarea anexei nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Se aprobă modificarea denumirii, datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr. 1.

**Art. II.** — (1) În baza aceleiași construcții din cartea funciară a imobilului se comasează nr. MFP 143762, 143763 și 143767 la poziția nr. MFP 143762.

(2) Se comasează nr. MFP 144186 și 144195 la poziția nr. MFP 144186.

(3) Se comasează nr. MFP 144205, 144206 și 144207 la poziția nr. MFP 144205.

(4) Se comasează nr. MFP 144211 și 144212 la poziția nr. MFP 144211.

(5) Datele de identificare ale bunurilor din domeniul public al statului rezultate ca urmare a comasării sunt prevăzute în anexa nr. 2.

**Art. III.** — Ministerul Sănătății împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor opera în mod corespunzător datele din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. IV.** — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:  
Ministrul sănătății,  
**Nicolae Bănicioiu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Ioana-Maria Petrescu**  
Ministrul delegat pentru buget,  
**Darius-Bogdan Vâlcov**

București, 17 septembrie 2014.  
Nr. 794.

*ANEXA Nr. 1*

#### Situația bunurilor din domeniul public al statului ale căror denumire, date de identificare și valoare de inventar se modifică

Nr. M.F.P.	Cod clasificare	Denumirea bunului care face obiectul actului normativ	Datele de identificare ale imobilului		Valoarea de inventar (lei)
			Descriere tehnică	Adresa	
1	2	3	4	5	6
<b>Administratorul: Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, București, CUI 26328134</b>					
35345	8.29.08	Teren	S = 5.438, CF = 231732	București, str. Bodești nr. 1, sectorul 2	7.074.629
35348	8.29.08	Clădire	C = S + P + 1, Sc = 941 mp, Sd = 1.882 mp, CF = 231732	București, str. Bodești nr. 1, sectorul 2	1.140.000
<b>Administratorul: Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj-Napoca, CUI 12653879</b>					
143892	8.25.01	Clădire și teren	D + 3E + pod mansardat Su = 1.595 mp, cote-părți comune 17,38% mp S teren = 685 mp, CF 275611-C1-U2, CF 275611	Județul Cluj, Cluj-Napoca, Str. Clinicilor nr. 4—6	4.978.017

1	2	3	4	5	6
<b>Administratorul: Spitalul Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, CUI 4300817</b>					
143905	8.25.01	Băi Reci nr. 1	C1 = P, Sc = 510 mp C2 = P, Sc = 1.396 mp, Sd = 1660 mp, S teren = 15.838 mp CF nr. 104108	Județul Constanța, Eforie Nord, Mal Lac Techirghiol	12.345.480
143902	8.29.06	Stație pompe apă sărată	C3 = P, Scd = 123 mp CF nr. 104108	Județul Constanța, Eforie Nord, Mal Lac Techirghiol	117.150
143906	8.25.01	Băi Reci nr. 2	C1 = P, Sc = 1.104 mp C2 = P, Sc = 4 mp, S teren = 4.893 mp CF nr. 104107	Județul Constanța, Eforie Nord, Mal Lac Techirghiol	5.032.920
143911	8.25.01	Vila Navrom	C1 = P+1E, Sc = 159 mp, Sd = 318 mp, C2 = P, Sc = 20 mp, S teren = 550 mp, CF nr. 103432	Județul Constanța, Eforie Nord, Str. Brizei nr. 61	196.190
<b>Administratorul: Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsurii de Siguranță Ștei/CUI 5021730</b>					
143758	8.25.01	Construcție spital	CF-50028 C3 = P, Sc = 39 mp C4 = P, Sc = 33 mp C5 = P, Sc = 450 mp C6 = P, Sc = 250 mp C7 = P, Sc = 188 mp C9 = P+E, Sc = 409 mp Sd = 818 mp; Nr. paturi = 40 C12 = P + E/S + P + 2E/P + E Sc = 1.295 mp; Sd = 3.416 mp Nr. paturi = 195 C13 = P, Sc = 76 mp; C16 = P, Sc = 53 mp	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	9.205.713
143759	8.27.07	Grajd + cocină	C3 = P, Sc = 321 mp CF-50343	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	31.851
143760	8.28.13	Construcție anexă porci	C1 = P, Sc = 48 mp C2 = P, Sc = 17 mp CF-50343	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	10.538
143761	8.25.01	Împrejmuire gard	I = 1,040 ml	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	168.179
143762	8.28.13	Beci, magazie alimente	C11 = S + P Sc = 227 mp; Sd = 292 mp CF-50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	364.834
143763	8.28.08	Garaj	C11 = P, Sd = 62 mp CF-50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	77.527
143767	8.28.13	Depozit deșeuri periculoase	C11 = P, Sd = 11 mp CF-50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	13.681
143765	8.25.07	Anexă ergoterapie	C8 = P, Sc = 169 mp CF-50028;	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	172.557
143766	8.28.13	Uscător rufe	C2 = P, Sc = 109 mp CF-50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	10.669
143768	8.27.06	Seră de flori și răsaduri	C14 = P, Sc = 21 mp CF-50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	6.778
143769	8.25.01	Anexă activități sportive	C1 = P, Sc = 439 mp CF-50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	14.323
143774	8.25.01	Teren	S total = 65.314 mp CF nr. 50028; CF nr. 50343	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	1.404.251

1	2	3	4	5	6
145207	8.28.13	Magazie unelte + ergo	C15 = P, Sc = 32 mp CF nr. 50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	8.339
147080	8.28.13	Depozit alimente	C10 = P + M, Sc = 167 mp, Sd = 188 mp CF nr. 50028	Județul Bihor, localitatea Ștei, Str. Zorilor nr. 26	289.099
<b>Administratorul: Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Pădureni Grajduri, CUI 11732192</b>					
144102	8.25.01	Pavilionul I	C1 = S + P, Sc = 318 mp nr. paturi = 52 CF nr. 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	1.344.415
144103	8.25.01	Pavilionul II	C2 = S+P, Sc = 258 mp nr. paturi = 35 CF = 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	912.916
144104	8.25.01	Pavilionul V	C7 = P, Sc = 345 mp nr. paturi = 34 CF nr. 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	845.372
144105	8.25.01	Bloc alimentar	C9 = P, Sc = 352 mp CF nr. 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	947.803
144106	8.25.01	Bloc administrativ	C14 = P, Sc = 529 mp CF nr. 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	840.368
144107	8.25.01	Casă de oaspeți	C4 = P, Sc = 90 mp CF nr. 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	101.764
144108	8.25.01	Pavilionul IV	C5 = P, Sc = 290 mp nr. paturi = 33 CF nr. 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	498.300
144109	8.28.10	Magazie, atelier, uzină electrică, anexe	C20 = P, Sc = 139 mp C11 = P, Sc = 39 mp C23 = P, Sc = 48 mp C24 = P, Sc = 24 mp C25 = P, Sc = 50 mp C17 = P, Sc = 119 mp C29 = P, Sc = 28 mp CF nr. 60194	Județul Iași, comuna Grajduri	676.818
144110	8.28.10	Centrală termică	C19 = P, Sc = 227 mp C15 = P, Sc = 20 mp C16 = P, Sc = 20 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	660.033
144111	8.28.10	Rețele electrice	La suprafață	Județul Iași, comuna Grajduri	213.371
144112	8.25.01	Morgă (Pavilion resocializare )	C8 = P, Sc = 83 mp Nr. paturi = 10 CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	72.467
144113	8.28.10	Spălătorie	C21 = P, Sc = 428 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	110.219
144115	8.28.12	Locuință individuală (Pavilion ergoterapie)	C28 = P, Sc = 135 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	232.698
144116	8.25.01	Pavilion III	C3 = P, Sc = 532 mp nr. paturi = 56 CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	739.363
144117	8.25.01	Garaj auto	C22 = P, Sc = 51 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	25.050
144118	8.27.07	Grajd animale	C26 = P, Sc = 172 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	8.210
144119	8.28.10	Beci piatră	C13 = S, Sc = 84 mp C10 = S, Sc = 155 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	3.835
144120	8.27.06	Ciupercărie	C27 = P, Sc = 665 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	50.018

1	2	3	4	5	6
144121	8.28.13	Magazie metalică	C12 = P, Sc = 237 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	15.264
144122	8.28.10	Depozit cărbune	C18 = P, Sc = 155 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	1.971
147097	8.25.04	Capelă ortodoxă	C6 = P, Sc = 70 mp CF nr. 60194 mp	Județul Iași, comuna Grajduri	89.458
<b>Administratorul: Spitalul de Psihiatrie Gătaia, CUI 4483811</b>					
144280	8.25.01	Pavilion spitalizare	C23 = P+1E, Sc = 551, Sd = 1.102 S teren = 487.397 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	1.510.300
144281	8.25.01	Pavilion spitalizare	C24 = P+1E, Sc = 551, Sd = 1.102 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	988.000
144282	8.25.01	Pavilion spitalizare	C25 = P+1E, Sc = 569, Sd = 1.138 Nr. paturi = 60 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	1.053.000
144283	8.25.01	Pavilion spitalizare	C26 = P+1E, Sc = 551, Sd = 1.102 Nr. paturi = 30 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	716.000
144284	8.25.01	Pavilion spitalizare	C27 = P+1E Sc = 552 mp, Sd = 1.104 mp Nr. paturi = 60 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	717.000
144285	8.25.01	Pavilion spitalizare	C28 = P+1E, Sc = 580 mp, Sd = 1.160 Nr. paturi = 25 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	1.120.000
144286	8.25.01	Pavilion spitalizare	C29 = P+1E Sc = 582 mp, Sd = 1.164 mp Nr. paturi = 60 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	610.000
144287	8.25.01	Pavilion spitalizare și capela	C30 = P+1E Sc = 553 mp, Sd = 1.106 mp Nr. paturi = 60 C38 = P, S = Sd = 75 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	793.000
144288	8.25.01	Pavilion spitalizare	C31 = P+1E, Sc = 567 mp, Sd = 1.134 Nr. paturi = 60 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	804.000
144289	8.25.01	Pavilion spitalizare	C32 = P+1E, Sc = 568 mp Sd = 1.136 Nr. paturi = 45 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	1.162.000
144290	8.25.01	Pavilion spitalizare	C33 = P+1E, Sc = 551 mp Sd = 1.102 Nr. paturi 45 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	634.000
144291	8.25.07	Pavilion administrativ + Farmacie	C34 = P+1E Sc = 481 mp, Sd = 962 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	570.000
144292	8.25.07	Fizioterapie	C35 = P Sc = Sd = 357 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	111.000
144293	8.25.07	Laborator	C36 = P Sc = Sd = 357 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	121.000
144294	8.25.07	Bloc alimentar	C16 = P Sc = Sd = 977 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	802.000
144295	8.25.07	Magazie alimente	C54 = P Sc = Sd = 219 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	50.000

1	2	3	4	5	6
144296	8.25.07	Sală de sport + bibliotecă	C17 = P Sc = Sd = 952 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	375.000
144297	8.25.07	Atelier croitorie	C13 = P Sc = Sd = 304 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	310.000
144298	8.25.01	Cabinet psihologic	C12 = P Sc = Sd = 304 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	130.000
144299	8.25.06	Centrală termică + Sală autogen	C40 = P Sc = Sd = 347 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	38.700
144300		Post trafo	C39 = P, Sc = Sd = 145 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	35.000
144301	8.25.07	Birou de primire + Microcentrală	C21 = P Sc = Sd = 317 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	264.000
144302	8.25.07	Spălătorie	C22 = P Sc = Sd = 435 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	135.000
144303	8.25.07	Morgă	C42 = P Sc = Sd = 177 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	85.000
144304	8.25.06	Atelier ergo	C10 = P Sc = Sd = 305 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	130.000
144305	8.25.06	Grajd	C5 = P, Sc = Sd = 576 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	9.000
144306	8.25.06	Garaj auto, Casă poartă, Punct control	C15 = P, Sc = Sd = 302 mp C44 = P, Sc = Sd = 18 C46 = P, Sc = Sd = 15 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	61.200
144307	8.25.06	Birou întreținere	C14 = P, Sc = Sd = 76 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	48.000
144308	8.25.06	Magazie	C48 = P, Sc = Sd = 75 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	14.000
144309	8.25.06	Punct alimentar	C11 = P, Sc = Sd = 77 CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	40.000
144310	8.25.06	Locuință de serviciu	C37 = P, Sc = Sd = 270 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	115.000
144311	8.25.06	Locuință de serviciu	C9 = P, Sc = Sd = 316 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	152.000
144312	8.25.06	Locuință de serviciu	C18 = P, Sc = Sd = 241 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	90.000
144313	8.25.06	Locuință de serviciu	C19 = P, Sc = Sd = 318 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	135.000
144314	8.25.06	Locuință de serviciu	C20 = P, Sc = Sd = 477 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	123.000
144315	8.25.06	Depozit central	C47 = P, Sc = Sd = 99 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	18.000
144316	8.25.06	Grajd	C1 = P, Sc = Sd = 565 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	21.400
144317	8.25.06	Grajd	C2 = P, Sc = Sd = 561 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	21.300
144318	8.25.06	Grajd	C3 = P, Sc = Sd = 500 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	27.000
144319	8.25.06	Grajd	C4 = P, Sc = Sd = 496 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	24.000

1	2	3	4	5	6
144320	8.25.06	Grajd	C6 = P, Sc = Sd = 497 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	27.000
144321	8.25.06	Grajd	C7 = P, Sc = Sd = 497 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	27.000
144322	8.25.06	Grajd	C8 = P, Sc = Sd = 498 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	3.400
144323	8.25.06	Seră	C43 = P, Sc = Sd = 100 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	1.000
144324	8.25.06	Castel apă + Rețea electrică	C41 = P, Sc = Sd = 42 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	254.000
144325	8.25.06	Beci depozitare	C52 = P, Sc = Sd = 98 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	4.000
144326	8.25.06	Beci depozitare	C53 = P, Sc = Sd = 96 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	4.000
144327	8.25.06	Beci depozitare	C55 = P, Sc = Sd = 99 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	4.000
144328	8.25.06	Beci depozitare	C56 = P, Sc = Sd = 100 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	4.000
144329	8.25.06	Magazie	C49 = P, Sc = Sd = 102 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	18.000
144330	8.25.06	Decantor	C50, Sc = Sd = 8 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	102.000
144331	8.25.06	Stație de pompare	C51, Sc = Sd = 13 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	64.000
144332	8.25.06	Depozit carburanți, puț, rezervoare carburanți îngropate	C45 = P, Sc = 157 mp C57, Sc = Sd = 87 mp CF 401963	Județul Timiș, orașul Gătaia	41.200

**Administratorul: Spitalul Clinic de Psihiatrie Socola, CUI 4541165**

144184	8.25.01	Pavilion I Bărbați	C30 = S + P + M + 1E, Sc = 700 mp, Su = 1.262 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	344.000
144185	8.25.01	Pavilion I Femei	C11 = S + P + M + 1E Sc = 704 mp, Su = 1.268 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	576.600
144186	8.25.01	Pavilion II Bărbați	C13 = S + P + D + 1E, Sc = 701 mp, Su = 1.359 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	344.500
144187	8.25.01	Pavilion II Femei	C37 = S + P + M + 1E, Sc = 753 mp, Su = 1.172 mp, C34 = P, Sc = 237 mp, C35 = P, Sc = 261 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	6.969.500
144188	8.25.01	Pavilion III Bărbați	C26 = S + P, Sc = 417 mp, Su = 324 mp, C25 = P, Sc = 200 mp, C23 = P, Sc = 23 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	62.770
144190	8.24.08	Biserica „Schimbarea la față”	C18 = P, Sc = 247 mp, C15 = P, Sc = 54 mp, C16 = P, Sc = 35 mp, C17 = P, Sc = 108 mp, C14 = P, Sc = 76 mp, C40 = P, Sc = 74 mp, C41 = P, Sc = 34 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	3.213.501

1	2	3	4	5	6
144191	8.25.01	Pavilion VI Bărbăți	C8 = S+P Sc = 465 mp, S = 369 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	46.500
144192	8.25.01	Pavilion PS 2	C2 = S+P+1E Sc = 223 mp, Su = 320 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	51.000
144193	8.25.01	Pavilion III Femei	C1 = P Sc = 402 mp, Su = 349 mp, nr. paturi = 25 CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	40.200
144194	8.25.01	Pavilion VI Femei	C9 = D + P + E, Sc = 697 mp, Su = 539 mp, Nr. paturi = 40, C10 = P, Sc = 259 mp, Su = 232 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	759.300
144195	8.25.01	Pavilion DD	C13 = S + P + 1E Sc = 701 mp, Sd = 1.359 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	39.600
144196	8.25.01	Pavilion Postcură	C31 = P, Sc = 439 mp, Su = 278 mp, C24, Sc = 29 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	46.900
144197	8.25.01	Pavilion NPI	C12 = S + P Sc = 1.157 mp, Su = 903 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	1.566.000
144203	8.25.01	Laborator de analize medicale	C21 = S+P, Sc = 506 mp, Su = 406 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	50.600
144204	8.25.01	Pavilion VII	C36 = P + E, Sc = 1.898 mp, Su = 1.504 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	569.700
144205	8.25.01	Pavilion PS1	C20 = S+P+1E, Sc = 1.384 mp, Su = 1.687 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	260.700
144206	8.25.01	Pavilion administrativ	C20 = S+P+1E, Sc = 1.384 mp, Su = 1.687 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	473.200
144207	8.25.01	Farmacia	C20 = S+P+1E, Sc = 1.384 mp, Su = 1.687 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	18.400
144208	8.25.01	Cămin de zi (Casa Creangă)	C33 = P, Sc = 150 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	22.200
144209	8.25.01	Școala nursing (Atelier ergoterapie)	C6 = P Sc = 121 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	19.300
144210	8.25.07	Spălătorie	C32 = P, Sc = 492 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	1.491.000
144211	8.25.07	Cantină	C22 = S+P+1E, Sc = 865 mp, Su = 1.217 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	283.800
144212	8.25.07	Bucătăria	C22 = S+P+1E, Sc = 865 mp, Su = 1.217 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	136.300
144214	8.25.07	Cabina poarta principală	C44 = P, Sc = 127 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	185.000
144215	8.25.07	Chioșc răcoritoare	C19 = P, Sc = 68 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	23.100



1	2	3	4	5	6
144216	8.28.10	Clădire grup electrogen (uzină electrică)	C39 = P, Sc = 38 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	262.837
144217	8.28.10	Clădire pompe hidrofoare	C45 = P, Sc = 23 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	875.870
144218	8.28.10	Atelier tâmplărie — mecanic și magazii	C7 = P, Sc = 647 mp, C3 = P, Sc = 105 mp, C4 = P, Sc = 73 mp, C5 = P, Sc = 159 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	197.500
144220	8.28.10	Depozit de carburanți	C27 = P, Sc = 17 mp, C28 = P, Sc = 20 mp, C29 = P, Sc = 179 mp, Su = 144 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	18.380
144221	8.28.10	Șopron Generator	C38 = P, Sc = 28 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	7.962
144222	8.28.10	Stație pompe	C43 = P, Sc = 48 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	26.000
144223	8.27.06	Seră	C42 = P, Sc = 408 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	159.000

**Administratorul: Institutul Regional de Oncologie Iași, CUI 29067408**

155308	8.25.01	Teren și construcții	C1 = P, Sc = 156 mp C3 = P, Sc = 7 mp C4 = P+E, Sc = 693, Sd = 861 mp C6 = P+E, Sc = 447, Sd = 597 mp C8 = DS+P, Sc = 366, Sd = 416 mp C14 = S+D+P+7E, Sc = 3.781 mp, Sd = 26.070 mp S teren = 10.701 mp; Nr. de paturi = 300 CF = 139739	Județul Iași, MRJ. Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2	205.592.316
--------	---------	----------------------	---	--	-------------

ANEXA Nr. 2

**Datele de identificare ale bunurilor din domeniul public al statului rezultate ca urmare a comasării**

Nr. M.F.P.	Cod clasificare	Denumirea bunului care face obiectul actului normativ	Datele de identificare ale imobilului		Valoarea de inventar (lei)
			Descriere tehnică	Adresa	
1	2	3	4	5	6

**Administratorul: Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Ștei/CUI 5021730**

143762	8.28.13	Beci, magazie alimente, garaj, depozit deșeuri	C11 = S+P Sc = 300 mp, Sd = 365 mp CF-50028	Județul Bihor, localitate Ștei, Str. Zorilor nr. 26	456.042
--------	---------	--	---	---	---------

**Administratorul: Spitalul Clinic de Psihiatrie Socola, CUI 4541165**

144186	8.25.01	Pavilion II Bărbați, Pavilion DD	C13 = S+P+D+1E, Sc = 701 mp, Su = 1.359 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	384.100
144205	8.25.01	Pavilion PS 1, Pavilion administrativ, farmacie	C20 = S+P+1E, Sc = 1.384 mp, Su = 1.687 mp, CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	752.300
144211	8.25.07	Cantină, bucătărie	C22 = S+P+1E, Sc = 865 mp, Su = 1.217 mp CF 139645	Județul Iași, MRJ. Iași, str. Bucium nr. 36	420.100

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## ORDIN

**pentru aprobarea precizărilor privind programele școlare  
în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și în  
învățământul profesional special, începând cu anul școlar  
2014—2015, precum și pentru aprobarea programei școlare  
pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat  
pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani,  
clasele a IX-a, a X-a și a XI-a**

În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Precizările privind programele școlare pentru cultură generală care se aplică în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, începând cu anul școlar 2014—2015, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Precizările privind programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, care se aplică la clasa a IX-a în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, începând cu anul școlar 2014—2015, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Pentru învățământul profesional special, clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a, pentru fiecare disciplină din planul-cadru, comisiile interne de evaluare continuă propun, în raport cu tipul de deficiență/dizabilitate, adaptări curriculare ale programele școlare utilizate în învățământul special, clasele a IX-a—a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, în vederea aplicării în fiecare dintre cei 4 ani de studiu din învățământul profesional.

Art. 4. — Se aprobă Programa școlară pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară națională, Institutul de Științe ale Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale,  
**Remus Pricopie**

## PRECIZĂRI

privind programele școlare pentru cultură generală care se aplică în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, începând cu anul școlar 2014—2015

Disciplina	Programe școlare aplicate în învățământul profesional la clasa a IX-a — Ordinul ministrului nr. —	Programe școlare aplicate în învățământul profesional la clasa a X-a — Ordinul ministrului nr. —	Programe școlare aplicate în învățământul profesional la clasa a XI-a — Ordinul ministrului nr. —
1	2	3	4
<b>Limba și literatura română</b>	Limba și literatura română, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele observații: 1. Se studiază 3 grupaje tematice: — la alegere: <i>Adolescența</i> sau <i>Joc și joacă</i> ; — la alegere: <i>Familia</i> sau <i>Școala</i> ; — la alegere: <i>Iubirea</i> sau <i>Scene din viața de ieri și de azi</i> . 2. Se recomandă ca număr minimal: 6 texte la tema aleasă din primul grupaj tematic; 4 texte la tema aleasă din al doilea grupaj tematic; 1 film la tema aleasă din al treilea grupaj tematic.	Limba și literatura română, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele observații: 1. În clasa a X-a se studiază minimum 5 texte literare: un basm cult, o nuvelă, 3 romane reprezentative pentru aspectele esențiale ale genului și ale evoluției acestuia. 2. Pentru competența generală 2 (Folosirea instrumentelor de analiză tematică, structurală și stilistică în receptarea diferitelor texte literare și nonliterare) se vor avea în vedere competențele specifice 2.1 și 2.4.	Limba și literatura română, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele observații: 1. În clasa a XI-a se studiază minimum 5 texte literare: un text dramatic care să ilustreze comedia ca specie literară și 4 texte poetice care să ilustreze aspecte specifice și diferite ale genului și ale evoluției acestuia: poezie epică, poezie lirică; instanțele comunicării în textele poetice; sugestie și ambiguitate; diversitate prozodică etc. 2. Pentru competența generală 2 (Folosirea instrumentelor de analiză tematică, structurală și stilistică în receptarea diferitelor texte literare și nonliterare) se vor avea în vedere competențele specifice 2.2, 2.3 și 2.4.
<b>Limba maternă</b>			
— Limba și literatura bulgară	Limba și literatura bulgară, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004*)	Limba și literatura bulgară, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004*) Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura bulgară (an I, II de studiu)	Limba și literatura bulgară, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.432/2003*)	Limba și literatura bulgară, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.432/2003 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura cehă	Limba și literatura cehă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura cehă, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.598/2004 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura croată	Limba și literatura croată, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura croată, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura germană maternă	Limba și literatura germană maternă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — accentul va cădea pe competențele generale: 1, 3 și 4; — textele analizate vor fi texte de actualitate adecvate vârstei elevilor și nivelului de înțelegere al acestora.	Limba și literatura germană maternă, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004, cu următoarele precizări: Se vor avea în vedere competențele specifice și conținuturile asociate acestora: — 1.1, 1.2, 1.5; — 2.1, 2.6; — 3.1, 3.2; — 4.2, 4.3.	Limba și literatura germană maternă, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004, cu următoarele precizări: Se vor avea în vedere competențele specifice și conținuturile asociate acestora: — 1.1, 1.2, 1.3, 1.5; — 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6; — 3.1, 3.2, 3.3; — 4.2, 4.3. Pentru competența generală 2 se va ține cont de profilul clasei și se vor alege texte (în general poezie sau proză scurtă) adecvate vârstei elevilor și nivelului de înțelegere al acestora.
— Limba și literatura maghiară maternă	Limba și literatura maghiară maternă, clasa a IX-a și a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009 Se vor avea în vedere competențele specifice și conținuturile asociate acestora: — pentru clasa a IX-a: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8; — pentru clasa a X-a: 1.5.	Limba și literatura maghiară maternă, clasa a IX-a și a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009 Se vor avea în vedere competențele specifice și conținuturile asociate acestora: — pentru clasa a IX-a: 1.5, 1.6, 2.5, 2.7, 2.9, 3.1, 3.3, 3.4; — pentru clasa a X-a: 1.1, 1.2, 1.5, 2.2, 3.2.	Limba și literatura maghiară maternă, clasa a IX-a și clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009 Se vor avea în vedere competențele specifice și conținuturile asociate acestora: — pentru clasa a IX-a: 3.2; — pentru clasa a X-a: 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4.

1	2	3	4
— Limba și literatura polonă	Limba și literatura polonă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura polonă, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura romani	Limba și literatura romani, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura romani, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura rusă maternă	Limba și literatura rusă maternă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009	Limba și literatura rusă maternă, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura sârbă	Limba și literatura sârbă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura sârbă, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura slovacă	Limba și literatura slovacă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura slovacă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004, cu următoarele precizări: sunt vizate conținuturile de mai jos și competențele asociate acestora. Conținuturi: I. Literatură 1.1. Lectura textelor literare A. Lectura prozei narative: • Înțelegere și interpretare • Proză scurtă — cel puțin 2/3 texte: un basm cult, o nuvelă, o povestire • Roman — 2 texte alese astfel încât să poată fi abordate aspectele esențiale ale genului: acțiune și personaje; perspectivă narativă; tehnici narative, stil, expresivitate B. Lectura poeziei • Două grupaje de minimum 3 texte poetice fiecare. Grupajele vor fi alcătuite astfel încât să ilustreze aspecte esențiale ale genului: poezie epică, poezie lirică. II. Limbă și comunicare 1. Producerea mesajelor orale și scrise 1.1. Exprimarea orală A. Dialogul B. Monologul C. Evaluarea discursului oral 1.2. Exprimarea scrisă Compuneri școlare: referat, eseu structurat și eseu liber (actualizare), comentariu, analiză, paralelă Texte de tip funcțional: cerere, proces-verbal, curriculum vitae, scrisoare de intenție, scrisoarea în format electronic etc., alte texte specifice domeniului de specializare	Limba și literatura slovacă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004, cu următoarele precizări: sunt vizate conținuturile de mai jos și competențele asociate acestora. Conținuturi: I. Literatură 1. Confruntarea cu receptarea de către ceilalți a textelor literare A. Discutarea textului literar • Argumentarea interpretărilor și a judecăților de valoare B. Utilizarea sugestiilor criticii literare • Recenzia/Cronica literară; eseu/studiul critic C. Receptări diferite ale aceleiași opere literare de-a lungul timpului • Dosarul critic • Evoluția criticii literare în cultura slovacă: repere istorice și actualitate Studiul textelor critice se va face prin raportare la textele literare la care se referă. 2. Literatură și alte arte 3. Textul dramatic și arta spectacolului • Lectura unui text dramatic — o comedie/a două texte dramatice — o comedie + o dramă și vizionarea punerii în scenă II. Limbă și comunicare 1. Niveluri de constituire a mesajului în comunicarea orală și scrisă: a) fonetic, ortografic și de punctuație; b) morfosintactic; c) lexico-semantic; d) nonverbal și paraverbal. 2. Receptarea diverselor tipuri de mesaje: — informația verbală în mass-media audiovizuală (știri radio, știri TV); — factori care înlesnesc sau perturbă receptarea (codul, canalul, contextul).
— Limba și literatura turcă	Limba și literatura turcă, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura turcă, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	
— Limba și literatura ucraineană	Limba și literatura ucraineană, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004	Limba și literatura ucraineană, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.	

1	2	3	4
<b>Limba modernă 1</b>			
— Limba ebraică (Limba modernă 1)	Limba ebraică (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.098/2009 Parcurgerea programei școlare în cei 2 ani de studiu este stabilită de comisia metodică și este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.		Limba ebraică (Limba modernă 1), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.098/2009
— Limba engleză (Limba modernă 1)	Limba engleză (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba engleză (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 3.2, 4.2, 4.3; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba engleză (Limba modernă 1), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004
— Limba franceză (Limba modernă 1)	Limba franceză (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba franceză (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 3.2, 4.2; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba franceză (Limba modernă 1), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004
— Limba germană modernă (Limba modernă 1)	Limba germană (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere și sunt evaluate competențele specifice: 1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba germană (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere și sunt evaluate competențele specifice: 1.4, 2.2, 2.3, 3.3, 4.3; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba germană (Limba modernă 1), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004

1	2	3	4
— Limba italiană (Limba modernă 1)	Limba italiană (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba italiană (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 3.2, 4.2; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba italiană (Limba modernă 1), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004
— Limba rusă (Limba modernă 1)	Limba rusă (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere și sunt evaluate competențele specifice: 1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba rusă (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere și sunt evaluate competențele specifice: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba rusă (Limba modernă 1), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004
— Limba spaniolă (Limba modernă 1)	Limba spaniolă (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba spaniolă (Limba modernă 1), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: — sunt vizate cu precădere competențele specifice: 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 3.2, 4.2; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea cu precădere a acestor competențe; — din lista de teme recomandate se aleg acelea care oferă contexte relevante de comunicare pentru dezvoltarea competențelor și pentru performarea funcțiilor limbii; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba spaniolă (Limba modernă 1), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004

1	2	3	4
<b>Limba modernă 2</b>			
— Limba engleză (Limba modernă 2)	Limba engleză (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din trunchiul comun (TC), proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba engleză (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, organizându-se activități motivante pentru elevi; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba engleză (Limba modernă 2), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009
— Limba franceză (Limba modernă 2)	Limba franceză (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba franceză (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, organizându-se activități motivante pentru elevi; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba franceză (Limba modernă 2), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009
— Limba germană (Limba modernă 2)	Limba germană modernă (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba germană modernă (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, organizându-se activități motivante pentru elevi; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba germană modernă (Limba modernă 2), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009

1	2	3	4
— Limba italiană (Limba modernă 2)	Limba italiană (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba italiană (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, organizându-se activități motivante pentru elevi; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba italiană (Limba modernă 2), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009
— Limba portugheză (Limba modernă 2)	Limba portugheză (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba portugheză (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba portugheză (Limba modernă 2), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009
— Limba rusă (Limba modernă 2)	Limba rusă (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba rusă (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, organizându-se activități motivante pentru elevi; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba rusă (Limba modernă 2), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009
— Limba spaniolă (Limba modernă 2)	Limba spaniolă (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, proiectându-se activități simple, adecvate nivelului elevilor; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba spaniolă (Limba modernă 2), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, cu următoarele precizări: — sunt vizate competențele specifice din TC, organizându-se activități motivante pentru elevi; — sunt selectate acele forme de prezentare a conținuturilor considerate potrivite pentru dezvoltarea competențelor specifice; — sunt alese acele teme din lista de recomandări care oferă contexte relevante de comunicare pentru elevi; — elementele de construcție a comunicării nu reprezintă scopuri ale învățării, ci mijloace pentru dezvoltarea competențelor specifice.	Limba spaniolă (Limba modernă 2), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009



1	2	3	4
<b>Matematică</b>	Matematică, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, pentru 3 ore/săptămână	<p>Matematică, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004, pentru 2 ore/săptămână, cu următoarele precizări: sunt vizate competențele specifice și conținuturile asociate acestora, prezentate mai jos. Competențele specifice 1, 2, 3, 4, 5, 6 și conținuturile asociate, astfel:</p> <p>Numere reale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numere reale: proprietăți ale puterilor cu exponent rațional, irațional și real, aproximări raționale pentru numere iraționale</li> <li>• Puteri cu exponent irațional și real ale unui număr pozitiv</li> <li>• Noțiunea de logaritm, proprietăți ale logaritmilor, calcule cu logaritmi, operația de logaritmare</li> </ul> <p>Competențele specifice 1, 2, 3, 4, 5, 6 și conținuturile asociate, astfel:</p> <p>Funcții și ecuații</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcția putere cu exponent natural <math>f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{D}</math>, <math>f(x) = x^n</math>, <math>n</math> din <math>\mathbb{N}</math> și <math>n \geq 2</math></li> <li>• Funcția radical <math>f: \mathbb{D} \rightarrow \mathbb{R}</math>, <math>f(x) = \sqrt[n]{x}</math>, <math>n</math> din <math>\mathbb{N}</math> și <math>n = 2, 3</math>, unde <math>\mathbb{D} = [0, \infty)</math> pentru <math>n</math> par și <math>\mathbb{D} = \mathbb{R}</math> pentru <math>n</math> impar. Radical dintr-un număr rațional (de ordinul 2 sau 3), proprietăți ale radicalilor</li> <li>• Funcția exponențială <math>f: \mathbb{R} \rightarrow (0; \infty)</math>, <math>f(x) = a^x</math>, <math>a \in (0; \infty)</math>, <math>a \neq 1</math> și funcția logaritmică <math>f: (0; \infty) \rightarrow \mathbb{R}</math>, <math>f(x) = \log_a x</math>, <math>a \in (0; \infty)</math>, <math>a \neq 1</math>, creștere exponențială, creștere logaritmică</li> <li>• Rezolvări de ecuații folosind proprietățile funcțiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ecuații iraționale ce conțin radicali de ordinul 2 sau 3</li> <li>— Ecuații exponențiale, ecuații logaritmice de forma: <math>a^{f(x)} = a^{g(x)}</math>, <math>a</math> real pozitiv, <math>\log_a f(x) = b</math>, <math>a</math> real pozitiv, diferit de 1 și <math>b</math> real, utilizarea de substituții care conduc la rezolvarea de ecuații algebrice</li> </ul> </li> </ul> <p>NOTĂ: Pentru toate tipurile de funcții se vor studia: intersecția cu axele de coordonate, ecuația <math>f(x) = 0</math>, reprezentarea grafică prin puncte, simetrie, lectura grafică a proprietăților algebrice ale funcțiilor: monotonie, bijectivitate.</p>	<p>Matematică, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004, pentru 2 ore/săptămână, cu următoarele precizări: sunt vizate competențele specifice și conținuturile asociate acestora, prezentate mai jos. Competențele specifice 1, 2, 3, 4, 5, 6 și conținuturile asociate, astfel:</p> <p>Matematici financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleme de numărare: permutări, aranjamente, combinări</li> <li>• Elemente de calcul financiar: procente, dobânzi, TVA</li> <li>• Culegerea, clasificarea și prelucrarea datelor statistice: date statistice, reprezentarea grafică a datelor statistice</li> <li>• Interpretarea datelor statistice prin parametri de poziție: medii, dispersia, abateri de la medii</li> <li>• Evenimente aleatoare egal probabile, operații cu evenimente, probabilitatea unui eveniment compus din evenimente egal probabile. Probabilități condiționate</li> </ul> <p>NOTĂ: Aplicațiile vor fi din domeniul financiar: profit, calcularea prețului de cost al unui produs, amortizări de investiții, tipuri de credite, metode de finanțare, buget personal, buget familial.</p> <p>Competențele specifice 1, 2, 3, 4, 5, 6 și conținuturile asociate, astfel:</p> <p>Geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reper cartezian în plan, coordonate carteziene în plan, distanța dintre două puncte în plan</li> <li>• Coordonatele unui vector în plan; coordonatele sumei vectoriale, coordonatele produsului dintre un vector și un număr real</li> <li>• Ecuații ale dreptei în plan determinate de un punct și de o direcție dată și ale dreptei determinate de două puncte distincte</li> <li>• Condiții de paralelism, condiții de perpendicularitate a două drepte din plan, calcule de distanțe și arii</li> </ul>
<b>Fizică</b>	Fizică, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: sunt vizate conținuturile de mai jos și competențele asociate acestora. 1. Optica geometrică 2. Principii și legi în mecanica clasică Subtemele: Mișcare și repaus Principiul I Principiul al II-lea Principiul al III-lea	Fizică, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, cu următoarele precizări: sunt vizate conținuturile de mai jos și competențele asociate acestora. 1. Principii și legi în mecanica clasică (continuare) Subtemele: Legea lui Hooke. Tensiunea în fir Legile frecării la alunecare Legea atracției universale 2. Teoreme de variație și legi de conservare în mecanică 3. Elemente de statică	Fizică, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004
<b>Chimie</b>	Chimie, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009, pentru 2 ore/săptămână	Chimie, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână)	—

1	2	3	4
<b>Biologie</b>	Semestrul I — Biologie, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână) Semestrul al II-lea — Biologie, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână)	—	—
<b>Istorie</b>	Semestrul I — Istorie, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână) Semestrul al II-lea — Istorie, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână)	—	—
<b>Geografie</b>	Semestrul I — Geografie, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână) Semestrul al II-lea — Geografie, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână)	—	—
<b>Sociumane/ Logică argumentare și comunicare</b>	Logică argumentare și comunicare, clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână)	—	—
<b>Sociumane/ Psihologie</b>	—	Psihologie, clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 (trunchi comun, pentru clasele cu 1 oră/săptămână)	—
<b>Sociumane/ Educație antreprenorială</b>	—	—	Educație antreprenorială, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004
<b>Religie</b>	— Religie (cultul ortodox), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul romano-catolic de limba română), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul romano-catolic de limba maghiară), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul greco-catolic), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul reformat și cultul evanghelic S.P.), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008	— Religie (cultul ortodox), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul romano-catolic de limba română), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul romano-catolic de limba maghiară), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul greco-catolic), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008 — Religie (cultul reformat și cultul evanghelic S.P.), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008	—

1	2	3	4
	<p>— Religie (cultul unitarian), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008</p> <p>— Religie (Alianța evanghelică: cultul baptist, cultul creștin după Evanghelie, cultul pentecostal), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008</p> <p>— Religie (cultul adventist de ziua a șaptea), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008</p> <p>— Religie (cultul musulman), clasa a IX-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004</p>	<p>— Religie (cultul unitarian), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008</p> <p>— Religie (Alianța evanghelică: cultul baptist, cultul creștin după Evanghelie, cultul pentecostal), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008</p> <p>— Religie (cultul adventist de ziua a șaptea), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.230/2008</p> <p>— Religie (cultul musulman), clasa a X-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004</p>	—
<b>Educație fizică și sport</b>	<p>Educație fizică, clasa a IX-a, școala de arte și meserii, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004</p>	<p>Educație fizică, clasa a X-a, școala de arte și meserii, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.552/2004*)</p>	<p>Educație fizică, anul de completare (clasa a XI-a), aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.872/2005*)</p>
<b>Tehnologia informației și a comunicațiilor</b>	<p>— Tehnologia informației și a comunicațiilor, clasa a IX-a, filiera tehnologică, toate profilurile și specializările, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009</p> <p>— Tehnologia informației și a comunicațiilor, clasa a X-a, filiera teoretică, toate profilurile și specializările, filiera tehnologică, toate profilurile și specializările, filiera vocațională, profilurile artistic, sportiv, pedagogic, teologic, ordine și securitate publică, toate specializările, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.099/2009</p> <p>NOTĂ: Programele vor fi parcurse succesiv pe parcursul clasei a IX-a învățământ profesional, având în vedere:</p> <p>— încadrarea în bugetul de timp alocat disciplinei TIC în fiecare semestru;</p> <p>— adaptări specifice în funcție de profilul și specializarea clasei, cu predilecție la partea aplicativă.</p>	—	—

\*) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.432/2003, al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.458/2004, al ministrului educației și cercetării nr. 3.552/2004, al ministrului educației și cercetării nr. 4.598/2004 și al ministrului educației și cercetării nr. 3.872/2005 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**PRECIZĂRI****privind programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, care se aplică la clasa a IX-a în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, începând cu anul școlar 2014—2015**

La clasa a IX-a învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planu-cadru de învățământ aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.152/2014, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică

săptămânală și stagii de pregătire practică aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.731/2014 și programele școlare aprobate prin ordine ale ministrului educației naționale, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Curriculum pentru clasa a IX-a — domeniul de pregătire de bază	Programe școlare aplicate la clasa a IX-a în învățământul profesional cu durata de 3 ani — Ordinul ministrului nr. —
1.	Mecanică	4.857/2009
2.	Electromecanică	4.857/2009
3.	Electronică automatizări	4.857/2009
4.	Electric	4.857/2009
5.	Chimie industrială	4.857/2009
6.	Materiale de construcții	4.857/2009
7.	Construcții, instalații și lucrări publice	4.857/2009
8.	Industria textilă și pielărie	4.857/2009
9.	Fabricarea produselor din lemn	4.857/2009
10.	Tehnici poligrafice	4.857/2009
11.	Producție media	3.330/2010
12.	Agricultură	4.857/2009
13.	Industria alimentară	4.857/2009
14.	Silvicultură	4.857/2009
15.	Comerț	4.857/2009
16.	Turism și alimentație	4.857/2009
17.	Estetica și igiena corpului omenesc	4.857/2009

**PROGRAMA ȘCOLARĂ****CONSILIERE ȘI ORIENTARE****Curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani****Clasele a IX-a, a X-a și a XI-a**

București, 2014

**NOTĂ DE PREZENTARE**

Documentul cuprinde programa școlară pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a; studiul beneficiază în fiecare dintre cei 3 ani școlari de un buget de timp de o oră/săptămână.

Pregătirea elevilor prin învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani vizează obținerea unei duble recunoașteri, academice și profesionale, ceea ce permite absolvenților atât continuarea studiilor, cât și angajarea pe piața muncii. Disciplina Consiliere și orientare are un rol esențial în sprijinirea elevilor

pentru dezvoltarea carierei și facilitarea tranziției acestora spre continuarea studiilor la liceu, angajare sau inițierea propriei afaceri.

Disciplina Consiliere și orientare urmărește să sprijine elevii în ceea ce privește identificarea resurselor personale, utilizarea de către aceștia a unor tehnici de învățare, valorificarea informațiilor dobândite în diverse contexte pentru elaborarea unui proiect personal de educație și carieră și dezvoltarea unui stil de viață favorabil schimbării și adaptării la noi contexte de învățare și muncă. Accentul este pus pe formarea și

îmbunătățirea abilităților de management al carierei, definite drept moduri structurate de: a colecta, a analiza, a sintetiza și a organiza informații despre sine, educație și ocupații, precum și abilități de luare și de implementare a deciziilor și de facilitarea tranzițiilor (Sultana, 2009).

Structura programei cuprinde următoarele secțiuni:

- Notă de prezentare;
- Competențe generale;
- Valori și atitudini;
- Competențe specifice și conținuturi;
- Sugestii metodologice;
- Bibliografie orientativă.

Competențele generale sunt ansambluri structurate de cunoștințe, abilități și atitudini care se formează pe parcursul învățământului profesional. Acestea sunt construite în termeni de rezultate așteptate din partea celor care învață, la finalul procesului de educație și formare profesională.

Valorile și atitudinile se dezvoltă la elevi pe parcursul celor 3 ani de studiu.

Competențele specifice sunt deduse din competențele generale și sunt dezvoltate pentru fiecare an de studiu.

Conținuturile cuprind temele prin care vor fi dezvoltate competențele specifice și sunt structurate în următoarele domenii: Autocunoaștere și management personal, Comunicare interpersonală, A învăța să înveți, Planificarea și dezvoltarea carierei, Piața muncii, Stil de viață și muncă. Temele oferă un cadru holistic pentru a găsi răspunsuri la întrebări cum ar fi: Cine sunt eu?, Cum interacționez pozitiv cu ceilalți?, Cum valorific oportunitățile de învățare și informaționale?, Ce vreau să devin?, Ce obiective am?, Ce decizii iau?, Cum fac față tranzițiilor și schimbării?

Sugestiile metodologice reflectă specificul disciplinei și oferă un suport flexibil pentru cadre didactice referitor la proiectarea și derularea la clasă a activităților, la utilizarea unui registru personalizat de strategii didactice, precum și la elementele de evaluare. Activitățile de învățare sunt propuse ca exemple concrete în scopul realizării competențelor specifice, pe care cadrul didactic are libertatea să le aplice și să le dezvolte în mod creativ.

Programa școlară pentru Consiliere și orientare pentru învățământ profesional a fost elaborată în concordanță cu abordările europene recente privind curriculumul, noile paradigme în domeniul consilierii și orientării și cu tendințele recente de dezvoltare socială și economică. De asemenea, s-a urmărit realizarea unei corespondențe cu programa de Consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal, clasele a XI-a și a XII-a.

În elaborarea acestei programe au fost valorificate o serie de recomandări cuprinse în documente internaționale, care subliniază rolul important al consilierii și orientării în formarea unor abilități de management al carierei pe parcursul întregii vieți și în cadrul strategiilor de prevenire și reducere a părăsirii timpurii a școlii prin sprijinul acordat elevilor în depășirea dificultăților școlare, sociale sau personale:

— Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului din 21 noiembrie 2008 privind o mai bună integrare a orientării de-a lungul vieții în strategiile de învățare de-a lungul vieții;

— Recomandarea Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a părăsirii timpurii a școlii.

## COMPETENȚE GENERALE

1. Explorarea resurselor personale în vederea planificării și dezvoltării carierei
2. Utilizarea instrumentelor necesare pentru învățare și muncă
3. Elaborarea proiectului personal de educație și carieră
4. Manifestarea unui stil de viață favorabil schimbării și adaptării la noi contexte de învățare și de muncă

## VALORI ȘI ATITUDINI

Competențele generale și specifice care trebuie formate prin studiul disciplinei Consiliere și orientare au la bază și promovează următoarele valori și atitudini:

- încredere în potențialul personal;
- respect față de sine și față de ceilalți;
- gestionarea cu succes a emoțiilor;
- valorificare critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare la noile tipuri și tehnologii de învățare;
- optimism în abordarea învățării permanente într-o lume a schimbării;
- adaptare și deschidere la cerințele pieței muncii;
- responsabilitate în luarea deciziilor legate de carieră;
- realism în construirea planului de carieră;
- independență în gândire și acțiune;
- motivație și flexibilitate în configurarea traseului educațional și profesional;
- orientare către un stil de viață de calitate.

**Clasa a IX-a**  
**Competențe specifice și conținuturi**

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Analizarea caracteristicilor personale semnificative pentru dezvoltarea încrederii în sine	<b>Autocunoaștere și management personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracteristici personale: calități, valori, interese, competențe, aptitudini, aspirații, nevoi etc.</li> <li>• Modalități de dezvoltare a încrederii în sine</li> </ul>
2.1. Folosirea unor tehnici de comunicare adaptate diferitelor contexte de învățare și de muncă 2.2. Operarea cu tehnici de învățare adaptate diverselor etape de dezvoltare a carierei	<b>Comunicare interpersonală</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea pasivă, asertivă, agresivă. Tehnici de comunicare asertivă</li> </ul> <b>A învăța să înveți</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse și tehnici de informare cu privire la învățare și muncă prin intermediul noilor instrumente TIC și multimedia</li> <li>• Factori care favorizează și/sau blochează învățarea și succesul în carieră</li> </ul>
3.1. Identificarea factorilor care influențează decizia de carieră 3.2. Explorarea caracteristicilor și a tendințelor pieței muncii	<b>Planificarea și dezvoltarea carierei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia de carieră: etape, factori de influență</li> </ul> <b>Piața muncii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamica pieței muncii la nivel local, regional, național, internațional</li> <li>• Oportunități de muncă: cu normă întreagă, cu jumătate de normă, la domiciliu, consultanță, liber profesionist, voluntariat, antreprenariat etc.</li> </ul>
4.1. Aprecierea efectelor schimbărilor sociale, economice și tehnologice asupra stilului de viață și evoluției profesiilor	<b>Stil de viață și muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbările economice, sociale și tehnologice — influența asupra stilului de viață și asupra profesiilor</li> <li>• Impactul stilului de viață asupra planificării carierei și dezvoltării personale</li> </ul>

**Clasa a X-a**  
**Competențe specifice și conținuturi**

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Stabilirea unor scopuri, obiective, priorități pe baza resurselor personale	<b>Autocunoaștere și management personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități de prezentare a resurselor personale (caracteristici, obiective, planuri de viitor etc.)</li> <li>• Pregătirea pentru succes profesional și personal: concordanța dintre aspirații, competențe și rezultate</li> </ul>
2.1. Explorarea inteligenței emoționale ca abilitate semnificativă pentru învățare și muncă 2.2. Folosirea unor instrumente și aplicații TIC în vederea eficientizării învățării, planificării și dezvoltării carierei	<b>Comunicare interpersonală</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea prin emoții. Emoții pozitive și negative. Influențe asupra învățării și muncii. Modalități de dezvoltare a inteligenței emoționale</li> </ul> <b>A învăța să înveți</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnici și strategii de optimizare a învățării. Tehnici de stimulare a creativității</li> <li>• Instrumente și aplicații TIC pentru eficientizarea învățării și a planificării carierei</li> </ul>
3.1. Utilizarea instrumentelor de marketing personal în pregătirea pentru angajare 3.2. Evaluarea cerințelor pentru practicarea profesiilor în vederea formulării unor opțiuni pentru angajare	<b>Planificarea și dezvoltarea carierei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul personal, scrisoarea de intenție, CV, referințe, certificate de competență, diplome. Modalități de realizare a documentelor Europass</li> <li>• Pregătirea pentru interviu (studii sau angajare)</li> </ul> <b>Piața muncii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meserii/Profesii tradiționale, de viitor, actuale</li> <li>• Cerințe minime ale profesiilor și competențe specifice fișei postului</li> <li>• Surse formale și informale de căutare a unui loc de muncă. Pregătirea pentru angajare</li> </ul>
4.1. Manifestarea opțiunii pentru o relație echilibrată între muncă și viață personală	<b>Stil de viață și muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factori care influențează sănătatea ocupațională: echilibrul muncă — viață personală; factori de stres</li> <li>• Modalități de a face față stresului în viața personală și la muncă</li> </ul>

**Clasa a XI-a**  
**Competențe specifice și conținuturi**

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Stabilirea unei strategii de optimizare a resurselor personale pe termen scurt, mediu și lung, pe baza autoevaluării caracteristicilor personale	<b>Autocunoaștere și management personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de optimizare a resurselor personale</li> <li>• Motivația pentru succesul școlar și profesional. Tehnici motivaționale</li> </ul>
2.1. Utilizarea rețelelor de socializare în accesarea eficientă a resurselor de învățare și muncă 2.2. Valorificarea informațiilor dobândite în contexte formale, nonformale și informale în vederea dezvoltării carierei	<b>Comunicare interpersonală</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea on-line. Rețele de socializare. Rețele de suport. Avantaje și dezavantaje</li> </ul> <b>A învăța să înveți</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul informațiilor în contexte de învățare formală, nonformală și informală</li> <li>• Modalități de analiză și selecție a informațiilor (corectitudine, veridicitate, certificare, credibilitate, relevanță) utile în muncă și învățare</li> </ul>
3.1. Explorarea oportunităților de continuare a studiilor și/sau de dezvoltare a carierei 3.2. Construirea planului personal de educație și carieră pe termen scurt, mediu și lung prin valorificarea resurselor personale și a informațiilor despre piața muncii	<b>Planificarea și dezvoltarea carierei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traectorii de educație și profesionale. Opțiuni pentru dezvoltarea carierei: continuarea studiilor la liceu, angajarea, inițierea unei afaceri. Avantaje și dezavantaje</li> <li>• Planul de educație și/sau carieră: scop, obiective, strategii de realizare, resurse, obstacole, rezultate. Rolul resurselor personale și informațiilor despre piața muncii în elaborarea planului de educație și/sau carieră</li> </ul> <b>Piața muncii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drepturile și obligațiile angajatorului/angajatului. Munca la negru. Munca în străinătate. Exploatarea prin muncă. Șomaj și protecție socială</li> </ul>
4.1. Aprecierea importanței implicării comunitare și a voluntariatului în dezvoltarea carierei 4.2. Manifestarea unei atitudini pozitive în planificarea carierei și în construirea unui stil de viață de calitate pe baza principiului egalității de șanse	<b>Stil de viață și muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicare comunitară și voluntariat: modalități de dezvoltare a propriei cariere</li> <li>• Managementul diversității în dezvoltarea carierei: categorii de persoane defavorizate. Dimensiunea de gen în carieră. Oportunități și constrângeri pe piața muncii</li> </ul>

**SUGESTII METODOLOGICE**

Această secțiune oferă recomandări utile cu privire la strategiile, metodele și tehnicile utilizate pentru dezvoltarea competențelor urmărite, precum și sugestii referitoare la modalitățile de evaluare specifice acestei discipline.

În cadrul disciplinei Consiliere și orientare, elevii sunt sprijiniți în procesul de luare a deciziilor cu privire la alegerea traseelor educaționale și a carierei, sunt invitați să exploreze resursele personale, alternativele educaționale, cerințele sociale și economice ale pieței muncii. Prin modul de organizare a activităților de învățare, prin tehnicile practic-aplicative și prin atitudinea creativă și deschisă din partea cadrului didactic, elevii au oportunitatea de a-și valorifica propriile experiențe de viață, ceea ce conferă autenticitate demersului inițiat și rezultatelor vizate. Elevii sunt încurajați să comunice ceea ce gândesc sau ceea ce simt, să manifeste curaj și inițiativă, să adreseze întrebări, să reflecteze, să argumenteze propriile idei, să fie originali în sarcinile pe care le au de rezolvat.

Specificul orelor de Consiliere și orientare, particularitățile grupurilor de elevi, principiile didactice constituie condiții importante în alegerea strategiilor didactice. Accentul este pus pe utilizarea unor metode și tehnici de învățare într-o manieră interactivă: brainstorming, exerciții individuale, exerciții de grup, exemple, dezbateri pro/contra, prezentări personale, lucrul în echipă, tehnici art-creative (colaje, desene, modelaj, postere

etc.), tehnici de căutare a informațiilor, jocuri de rol, scenarii, tehnici ale gândirii critice (turul galeriei, jurnalul cu dublă intrare, ciorchinele etc.), sondaje, chestionare, analiza documentelor, tehnici de marketing personal (CV, interviu, scrisoare de intenție), vizionări și comentarii de filme, fișe de lucru, consultarea unor profiluri ocupaționale etc.

Activitățile de învățare pentru Consiliere și orientare se pot corela cu numeroase activități nonformale și informale, precum: vizite la diferite organizații publice/private, ONG-uri, participarea la evenimente educaționale (expoziții, târguri, festivaluri, ateliere de lucru, seminare etc.), organizarea unor întâlniri cu personalități de succes din comunitate, dezvoltarea parteneriatelor cu alte unități de învățământ/companii/firme etc., implicarea în acțiuni de voluntariat, implicarea familiei prin organizarea unor vizite la locul de muncă al părinților, cunoașterea meseriilor bunicilor etc. Activitățile realizate în cadrul orelor de Consiliere și orientare vor fi valorificate în cadrul acțiunilor obligatorii pentru școlile profesionale de stat de 3 ani, spre exemplu, pentru promovarea ofertei locale a învățământului profesional prin anunțuri în mass-media, prin *Săptămâna meseriilor* și prin *Târgul meseriilor*, precum și prin inițierea altor evenimente.

Proiectarea activităților va ține cont de contextul local, de resursele logistice existente, de calificarea profesională în care

sunt pregătiți elevii. Se recomandă realizarea unor activități integrate, diversificarea/extinderea activităților extracurriculare, de exemplu: concursuri, târguri de joburi, ziua antreprenoriatului etc. În condițiile în care programa școlară acoperă 75% din timpul de predare-învățare-evaluare și lasă la dispoziția cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei, cadrele didactice au posibilitatea de a diversifica parcursurile de învățare individualizate și abordările centrate pe elev.

Resursa umană angajată în organizarea activităților specifice disciplinei Consiliere și orientare poate fi orice cadru didactic care a participat, în prealabil, la un curs de formare în acest domeniu sau consilierul școlar. Se recomandă activități în parteneriat cu psihologul sau consilierul școlar din unitatea de învățământ respectivă sau prezența unui alt specialist în următoarele situații: solicitare de resurse suplimentare, suport pentru un management eficient al clasei de elevi.

Evaluarea activităților elevilor la disciplina Consiliere și orientare nu se face prin note sau calificative. Cadrul didactic

care coordonează activitățile de învățare la această disciplină va oferi feedback permanent în legătură cu progresul fiecărui elev, operaționalizat ca: nivel de implicare a elevilor, mod de prezentare a rezultatelor învățării, grad de realizare a portofoliului individual. Portofoliul individual, în format clasic sau digital, va include toate rezultatele activității individuale și de grup realizate în cadrul orelor de Consiliere și orientare, de exemplu fișe de (auto)evaluare, planul de educație/carieră, colaje tematice, postere etc.

Ca strategii de evaluare formativă și sumativă a activităților de Consiliere și orientare se pot utiliza autoevaluarea, interevaluarea sau evaluarea de către cadrul didactic prin: chestionare, activități practice, proiecte individuale și în echipă, grile de observație.

Pe parcursul clasei a IX-a, pentru formarea competențelor specifice, se recomandă utilizarea următoarelor activități de învățare, prezentate în tabelul de mai jos:

Competențe specifice	Exemple de activități de învățare
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• discuții de grup despre importanța explorării caracteristicilor personale</li> <li>• exerciții de autoevaluare a caracteristicilor personale (hărți, fișe de lucru, jocuri de rol, fotografii etc.)</li> <li>• brainstorming referitor la încrederea în sine, avantaje și dezavantaje ale autocunoașterii, listarea consecințelor lipsei de încredere în sine</li> <li>• chestionare de autocunoaștere (de exemplu, <i>Cine sunt eu?</i>)</li> <li>• scurte descrieri despre sine, cum ar fi <i>Eu și punctele mele forte: competențe, interese, talente, aptitudini</i></li> <li>• jocuri și exerciții de identificare și exersare a modalităților de dezvoltare a încrederii în sine</li> </ul>
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionar privind comunicarea asertivă</li> <li>• jocuri de rol pe tema comportamentul pasiv — asertiv — agresiv în situații de interviu</li> <li>• studii de caz axate pe agresivitate verbală/emoțională, bullying la școală/locul de muncă, ascultare activă, oferire de feedback</li> <li>• brainstorming, exerciții de prezentare în fața grupului referitoare la succesul în carieră</li> </ul>
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea unor postere despre condițiile învățării eficiente, factorii care susțin și/sau blochează comunicarea</li> <li>• dezbateri de grup pentru exersarea exprimării opiniilor pro/contra: <i>Este importantă învățarea pentru carieră?</i></li> <li>• chestionare de autoevaluare a stilului de învățare</li> <li>• simularea unui interviu de angajare cu înregistrare pe telefonul mobil și interevaluare în perechi sau în grup</li> <li>• utilizarea internetului pentru explorarea ofertei educaționale și a lumii ocupațiilor (Ploteus, Ghidul ocupațiilor etc.)</li> <li>• crearea unei baze de date cu informații despre profesia aleasă</li> <li>• expoziții despre resurse referitoare la învățare și muncă</li> <li>• prezentarea celei mai eficiente tehnici de informare cu privire la învățare și muncă prin TIC/multimedia</li> </ul>
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brainstorming pe teme cum ar fi: <i>Munca și rolul acesteia în viața noastră, Luarea deciziei de carieră</i></li> <li>• realizarea de postere, afișe, pliante, colaje pe teme precum: <i>Decizia de carieră, Explorarea ocupațiilor</i></li> <li>• crearea unor postere pe tema <i>Cariera de succes</i></li> </ul>
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezbateri pro și contra pentru identificarea și evaluarea opțiunilor legate de posibilitățile de muncă: cu normă întreagă, cu jumătate de normă, consultantă, liber-profesionist, voluntariat, antreprenoriat</li> <li>• organizarea unei expoziții pe tema <i>Lumea profesiilor</i> prin realizarea unui inventar al profesiilor existente la nivelul localității/județului/regiunii și elaborarea unor postere de prezentare a acestora</li> <li>• joc de rol: întâlnire la un târg de joburi (standuri) cu persoane care au ales anumite posibilități de muncă: cu normă întreagă, cu jumătate de normă, consultantă, liber-profesionist, voluntariat, antreprenoriat etc.</li> </ul>
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brainstorming despre <i>Ce este schimbarea? Ce este stilul de viață?</i></li> <li>• discuții de grup despre schimbări economice, sociale, tehnologice — cum le operaționalizăm sau „ce se vede cu ochiul liber”</li> <li>• realizarea unui eseu despre stilul de viață personal</li> <li>• elaborarea unui colaj cu evoluția profesiilor de-a lungul timpului</li> <li>• comentarea unor filme despre impactul schimbărilor asupra stilului de viață</li> <li>• lucru în echipe referitoare la prezentarea tipurilor de schimbări în societate, prin realizarea unui pliant</li> <li>• realizarea unei expoziții de grafică cu tema <i>Stilul de viață și cariera</i></li> <li>• exemple concrete pentru explicarea tipologiei stilurilor de viață și de carieră (carieristul, salariatul, antreprenorul)</li> </ul>



Pe parcursul clasei a X-a, pentru formarea competențelor specifice, se recomandă utilizarea următoarelor activități de învățare, prezentate în tabelul de mai jos:

Competențe specifice	Exemple de activități de învățare
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• exerciții individuale și de grup pentru exersarea abilităților de prezentare personală: <i>Cum mă prezint celorlalți?</i>, <i>Ce îmi place să fac?</i> (prezentarea intereselor mele în fața colegilor)</li> <li>• organizarea unor interviuri adresate colegilor despre cum se pregătesc pentru succes școlar și profesional</li> <li>• realizarea prezentării resurselor personale în forme creative (poster, pliant, carte de vizită, colaj etc.) și în spații diferite (în fața unui angajator, a unei persoane pe care o apreciezi, în fața bunicilor, familiei etc.)</li> <li>• completarea unor fraze lacunare: activitățile mele favorite și domeniile mele de interes</li> <li>• crearea și selectarea unor ecusoane cu scopurile și obiectivele de viață/de carieră, potrivit formulării unor priorități</li> <li>• exerciții de autocunoaștere și management personal referitoare la contractul personal, agenda de viitor</li> <li>• exerciții de conștientizare a resurselor personale: <i>Ce-mi doresc?</i>, <i>Ce vreau să fac?</i>, <i>Pe ce mă bazez?</i>, <i>Ce rezultate îmi propun să obțin?</i></li> </ul>
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• exerciții de exprimare a stărilor emoționale în situații variate: fișe de lucru, mimă (exprimarea emoțiilor verbal/nonverbal/paraverbal), jocuri de rol</li> <li>• studii de caz referitoare la stări emoționale în situații profesionale și de viață</li> <li>• brainstorming despre situații care implică emoții puternice: câștigarea sau pierderea unei competiții, schimbări în familie, eșec școlar</li> </ul>
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentări individuale despre traseul educațional sau de carieră (tehnici art-creative, TIC, multimedia)</li> <li>• chestionare de investigare a nivelului de creativitate: <i>Cât de creativ sunt?</i>, <i>Profilul persoanei creative</i></li> <li>• dezbateri pe tema importanței planificării învățării pentru reușita profesională</li> <li>• exersarea unor tehnici de învățare eficientă: mnemotehnici, luarea notițelor, reprezentări grafice, stiluri de învățare, planificarea învățării</li> <li>• fișe de lucru cu sarcini de rezolvat pentru planul personalizat de învățare/pregătire profesională/regulile învățării/motivația învățării</li> <li>• dezbateri despre echilibrul activități de învățare — activități de timp liber în orarul zilnic</li> <li>• crearea programului unei zile de școală/unei zile de vacanță, pe teme precum: <i>Timpul liber într-o zi/pe săptămână</i>, <i>Ce faci în timpul tău liber?</i></li> </ul>
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea unui CV european și a unei scrisori de intenție</li> <li>• simularea participării la un interviu de angajare</li> <li>• vizite la cabinetul de consiliere din școală pe tema marketingului personal</li> <li>• explorarea site-ului Europass pentru identificarea modalităților de utilizare a instrumentelor Europass</li> <li>• jocuri de rol cu referire la utilizarea instrumentelor de marketing personal</li> </ul>
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consultarea online a unor profiluri ocupaționale pentru identificarea cerințelor și competențelor necesare exercitării unei profesii</li> <li>• discuții, interviuri cu persoane angajate, oameni de succes despre cerințele și competențele necesare exercitării unei profesii</li> <li>• crearea unor portofolii tematice despre profesiile dorite, în relație cu planurile și scopurile carierei</li> <li>• explorarea unor portaluri cu informații despre studii sau angajare: Serviciul electronic de medierea muncii <a href="http://www.semm.ro">www.semm.ro</a>, Eures <a href="http://www.eures.anofm.ro/">http://www.eures.anofm.ro/</a>, Ploteus <a href="https://ec.europa.eu/ploteus/en">https://ec.europa.eu/ploteus/en</a>, Ghidul ocupațiilor: <a href="http://www.go.ise.ro/">http://www.go.ise.ro/</a></li> <li>• realizarea proiectului <i>Vizite în întreprinderi/companii/firme</i>, prin parcurgerea pașilor: identificarea întreprinderilor/companiilor/firmelor din zonă, efectuarea vizitei, colectarea informațiilor legate de personalul angajat și de mediul de lucru, identificarea cerințelor unor posturi, prezentarea experiențelor în cadrul unei expoziții organizate de elevi</li> <li>• dezvoltarea unui eveniment cu tema <i>Carnavalul profesiilor</i> prin prezentarea profesiilor solicitate, actuale, tradiționale, de viitor etc.</li> </ul>
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea hărții conceptuale despre sănătatea ocupațională</li> <li>• exerciții de identificare a factorilor de stres prin fraze lacunare, teste-grilă, interviu etc.</li> <li>• evaluarea raportului dintre muncă și viață personală prin analiza activităților realizate într-o zi</li> <li>• inițierea unui plan de acțiune care să reflecte echilibrul dintre muncă și viață personală</li> <li>• dezvoltarea unor proiecte antistres atât în școală, cât și carieră, cu rezultate precum postere, mesaje, desene, fotografii etc.</li> <li>• crearea unui newsletter electronic despre sănătatea ocupațională</li> <li>• întâlniri cu specialiști în sănătate ocupațională (psihologi, consilieri școlari, medici etc.)</li> <li>• organizarea unui sondaj de opinie despre stresul în școală</li> </ul>

Pe parcursul clasei a XI-a pentru formarea competențelor specifice se recomandă utilizarea următoarelor activități de învățare, prezentate în tabelul de mai jos:

Competențe specifice	Exemple de activități de învățare
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea unui jurnal al resurselor personale</li> <li>• dezvoltarea unui plan de acțiune cu tema: <i>Cum mă văd și ce vreau fac peste 2, 5, 10 ani</i></li> <li>• eseu motivațional: <i>Ce contează cel mai mult pentru mine în viața de zi cu zi și în carieră? Ce-mi place cel mai mult la mine? Ce doresc să schimb la mine?</i></li> <li>• analiza și prezentarea poveștilor de viață ale unor personalități de succes din diferite domenii profesionale</li> <li>• realizarea unor fișe de lucru pentru identificarea factorilor motivaționali care susțin succesul școlar și profesional (de exemplu, factorii cei mai importanți în alegerea carierei: listare, ordonare, argumentare)</li> </ul>
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compunerea unei scrisori de intenție online pentru continuarea studiilor și/sau angajare și a mesajului de însoțire</li> <li>• plasarea unor mesaje (impresii, recomandări, foto etc.) pe rețele de socializare în care sunt activi despre traseele educaționale și de carieră</li> <li>• explorarea paginilor de internet care prezintă interes pentru meserii, licee/universități sau comunități profesionale în domeniu (facebook, blog, twitter, linked-in)</li> <li>• autoevaluarea/interevaluarea identității virtuale personale cu tema <i>Cât sunt de vizibil în lumea virtuală?</i></li> <li>• identificarea comunităților profesionale online de profil și avantajele accesării acestora</li> <li>• interviu cu profesioniști despre profesia aleasă/explorarea profesiilor folosind alte surse de date și elaborarea unor pagini wiki de prezentare a profesiei (pe pagina de internet a școlii sau în cadrul unor comunități profesionale online)</li> <li>• profilul generației baby boomer, X, Y, Z: cum gândește, ce simte, cum se comportă, stil de viață</li> <li>• identificarea pericolelor și oportunităților de comunicare online pentru adolescentul contemporan</li> <li>• dezbateri cu tema <i>Ce este adevărat din informațiile existente pe internet. Cyberbullying. Pericolele navigării și relaționării pe internet</i></li> <li>• prezentarea unor rețele de socializare (e-mail, facebook, blog, twitter, linked-in, wiki etc.) și de suport (colegi, rețea de prieteni, familie etc.)</li> </ul>
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autoevaluarea achizițiilor dobândite în contexte informale și nonformale: <i>Cum ne influențează aceste achiziții viața, educația, cariera?</i></li> <li>• realizarea unui colaj care valorifică experiențe de învățare formale, nonformale și informale</li> <li>• identificarea unor exemple de învățare în contexte nonformale și informale</li> </ul>
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• exerciții de construire a planului de educație și/sau carieră: scop, obiective, strategii de realizare, obstacole (prin metoda turul galeriei)</li> <li>• discuții, interviuri cu persoane angajate, oameni de succes despre planul de carieră</li> <li>• exerciții, discuții despre decizia de a continua studiile la liceu sau găsirea unui loc de muncă, prin răspunsuri la întrebări creative de tipul <i>Ce-ar fi dacă ți-ai găsi locul de muncă preferat/nu ți-ai găsi loc de muncă?, Ce gândește o floare despre decizia mea?</i></li> <li>• interviuri cu elevi de liceu pentru identificarea avantajelor și dezavantajelor continuării studiilor</li> <li>• formularea, în cadrul unei dezbateri, a unor argumente pro și contra deschiderii unei afaceri</li> <li>• crearea unui top 10 cu cele mai importante abilități și atitudini pentru a fi antreprenor</li> </ul>
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consultarea paginilor web (de exemplu, ale agențiilor județene de ocupare a forței de muncă) în legătură cu situația șomajului în România și acțiunile de protecție socială în acest domeniu</li> <li>• analiza legislației pentru identificarea drepturilor și obligațiile angajatorului și angajatului</li> <li>• brainstorming pe teme cum ar fi: <i>Cum pot preveni accidentele de muncă?, Cum mă asigur că găsesc un loc de muncă?</i></li> <li>• discuții cu invitați în legătură cu diverse oportunități de angajare, avantajele și dezavantajele muncii în cadrul sau în afara legii</li> </ul>
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accesarea internetului pentru găsirea unor proiecte de succes despre implicarea comunitară și voluntariatul în rândul tinerilor</li> <li>• prezentarea unor exemple de companii care aplică măsuri de responsabilitate socială</li> <li>• dezvoltarea unor proiecte individuale și de grup pe tema implicării comunitare</li> <li>• joc de rol <i>Invitație la primărie</i> pe teme legate de rezolvarea unor situații particulare din comunitate</li> <li>• dezbateri pe tema <i>Rolul voluntariatului în dezvoltarea carierei</i></li> </ul>
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezolvarea unor fișe de lucru referitoare la persoane dezavantajate, egalitate de șanse, dimensiunea de gen</li> <li>• studii de caz referitoare la managementul diversității, diferențe de gen</li> <li>• comentarea unor povești de viață, filme, de exemplu, <i>Ce vreau să mă fac când voi fi mare?</i></li> <li>• analiza unor articole despre succesul școlar și de carieră al unor persoane care aparțin categoriilor dezavantajate</li> </ul>

## BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

- Christensen, G.; Larsen, M. S., *Evidence on Guidance and Counseling. Danish Clearinghouse for Educational Research.*, Copenhagen, 2011. Disponibil online:  
<http://www.dpu.dk/en/aboutdpu/danishclearinghouseforeducationalresearch>
- Howieson, C. Semple, S., *Guidance in Secondary Schools.*, Edinburgh, 1996. Disponibil online:  
<http://www.ces.ed.ac.uk/PDF%20Files/Brief004.pdf>.
- Jigău, M. (coord.), *Consilierea carierei.*, Editura Sigma, București, 2001.
- Jigău, M. (coord.), *Consilierea carierei. Compendiu de metode și tehnici.*, Editura Afir, București, 2006.
- Lemeni, G., Miclea, M. (coord.), *Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră.*, Editura ASCR, Cluj-Napoca, 2010.
- Sultana, R., *Career management skills.*, Vilnius, 2009. Disponibil online:  
[http://ktl.jyu.fi/img/portal/14962/WP1\\_Vilnius\\_Reflection\\_Note-Final.pdf?cs=1243246455](http://ktl.jyu.fi/img/portal/14962/WP1_Vilnius_Reflection_Note-Final.pdf?cs=1243246455)
- Watts, A. G., *Career guidance and orientation.*, UNESCO-UNEVOC, 2013. Disponibil online:  
[http://www.unevoc.unesco.org/fileadmin/up/2013\\_epub\\_revisiting\\_global\\_trends\\_in\\_tvete\\_chapter7.pdf](http://www.unevoc.unesco.org/fileadmin/up/2013_epub_revisiting_global_trends_in_tvete_chapter7.pdf).
- Watts, A.G., *Career Guidance and Post-Secondary Vocational Education and Training.*, OECD, 2010. Disponibil online:  
<http://www.oecd.org/edu/skills-beyond-school/49088569.pdf>.
- Watts, A.G., *The Relationship of Career Guidance to VET.*, National Institute for Careers Education and Counselling, Cambridge, 2009. Disponibil online: <http://www.oecd.org/edu/skills-beyond-school/44246616.pdf>.
- \*\*\* *Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului din 21 noiembrie 2008 privind o mai bună integrare a orientării de-a lungul vieții în strategiile de învățare de-a lungul vieții.*, în Official Journal of the European Union, C 319, 13.12.2008. Disponibil online: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42008X1213\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42008X1213(02))
- \*\*\* *Recomandarea Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a părăsirii timpurii a școlii.*, în Official Journal of the European Union, C 191, 1.07.2011. Disponibil online: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2011.191.01.0001.01.RO](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2011.191.01.0001.01.RO)
- \*\*\* *The Council conclusions on enhancing the social inclusion of young people not in employment, education or training.*, Education, youth, culture and sport Council meeting Brussels, 25—26 November 2013. Disponibil online:  
<http://www.neets-conference2014.ro/documents/NEETs%20council%20conclusions%20Nov%202013.pdf>
- \*\*\* *Access to success. Lifelong guidance for better learning and working in Europe.*, publications Office of the European Union, Luxembourg, 2010. Disponibil online: [www.cedefop.europa.eu/EN/Files/4092\\_EN.pdf](http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/4092_EN.pdf).
- \*\*\* *Creating Pathways to Success — An Education and Career/Life Planning Program for Ontario Schools.*, Queen's Printer for Ontario. Ontario, 2013. Disponibil online: <http://www.edu.gov.on.ca/eng/document/policy/cps/>
- \*\*\* *Reviews of vocational education and training. Learning for Jobs. Pointers for policy development.*, OECD, 2011. Disponibil online: [www.oecd.org/edu/learningforjobs](http://www.oecd.org/edu/learningforjobs).
- \*\*\* *Programa școlară pentru Aria curriculară Consiliere și orientare.*, clasele a IX-a — a XII-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2006\*).
- \*\*\* *Programă școlară pentru ciclul superior al liceului — orientare și consiliere vocațională, filiera tehnologică — clasele a XI-a și a XII-a, ruta directă de calificare; clasele a XII-a și a XIII-a, ruta progresivă de calificare, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.488/2006.\*)*

## Resurse internet

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă — [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro)
- Centrul de Informare al Comisiei Europene — [http://ec.europa.eu/romania/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/romania/index_ro.htm)
- Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională — <http://www.cmbrae.ro>
- Centrul Național Europass — <http://www.europass-ro.ro>
- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic — [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro)
- Erasmus Plus — [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)
- EURES: rețeaua europeană de servicii pentru ocuparea forței de muncă și mobilitatea lucrătorilor — <http://www.eures.anofm.ro/>
- Garanția pentru tineri/Youth Guarantee — <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1079>
- Ghidul Ocupațiilor din România — [www.go.ise.ro](http://www.go.ise.ro)
- Institutul de Științe ale Educației — [www.ise.ro](http://www.ise.ro)
- JOBS — Formare pentru orientarea în lumea ocupațiilor — [www.jobsproject.ro](http://www.jobsproject.ro)
- Ploteus — <https://ec.europa.eu/ploteus/en>
- Serviciul electronic de mediere a muncii — [www.semm.ro](http://www.semm.ro)

\*) Ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2006 și nr. 3.488/2006 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

# REPUBLICĂRI

## ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 14/2007

### pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului\*)

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Bunurile de orice fel intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se valorifică în condițiile prezentei ordonanțe de către Ministerul Finanțelor Publice prin organele de valorificare abilitate.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile care nu îndeplinesc condițiile legale de comercializare.

(3) Bunurile prevăzute la alin. (2) vor fi distruse pe cheltuiala persoanelor fizice ori juridice de la care au fost confiscate sau a deținătorului, în cazul în care acestea nu pot fi identificate. Distrugerea se va efectua în prezența și cu confirmarea prin semnătură a unei comisii de preluare și distrugere formate din reprezentanți ai deținătorului, ai Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, ai organului de valorificare, ai Ministerului Afacerilor Interne și ai Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

(4) Distrugerea drogurilor, precursorilor, medicamentelor, materialelor consumabile de utilitate medicală, materialelor de natura obiectelor de inventar medicale și a aparatului medical, substanțelor toxice și a materialelor radioactive confiscate se efectuează în condițiile prevăzute în legile speciale care reglementează regimul acestor substanțe.

(5) Bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală se distrug în prezența și cu confirmarea comisiei de preluare și distrugere prevăzute la alin. (3).

(6) Convocarea comisiei de preluare și distrugere se face de către deținător.

(7) În cazul bunurilor prevăzute la alin. (5), care fac obiectul prevederilor Legii nr. 344/2005 privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul operațiunilor de vămire, cheltuielile de distrugere urmează regimul stabilit prin această lege.

Art. 2. — În înțelesul prezentei ordonanțe, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *organe de valorificare* — Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, administrațiile județene ale finanțelor publice și administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București și alte structuri ale Ministerului Finanțelor Publice, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice, pentru bunurile intrate în proprietatea privată a statului aflate pe teritoriul României, precum și structurile de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, pentru bunurile intrate în proprietatea privată a statului, care nu se află pe teritoriul României;

b) *deținător de bunuri* — persoana fizică sau juridică ce deține cu sau fără titlu bunuri de natura celor prevăzute la art. 1.

Art. 3. — (1) Bunurile confiscate sau neridicate, conform legii, în orice procedură judiciară trec în proprietatea privată a statului, în temeiul unei încheieri emise de judecătorul de cameră preliminară sau al unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care se dispune valorificarea acestora.

(2) În cazul bunurilor ridicate cu ocazia constatării și sancționării contravențiilor pe bază de proces-verbal, titlul de proprietate îl constituie însuși procesul-verbal de contravenție, în cazul în care acesta nu a fost contestat în termenul legal sau dacă a fost contestat și contestația a fost respinsă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

(3) Bunurile mobile aflate la organele de valorificare sau la deținător, pentru care s-a dispus restituirea prin încheierea judecătorului de cameră preliminară sau prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, se restituie proprietarului sau persoanei îndreptățite. În cazul bunurilor ridicate cu ocazia constatării și sancționării contravențiilor pe bază de proces-verbal, pentru care s-a dispus restituirea, eventualele cheltuieli de restituire sunt în sarcina organelor care au dispus măsura confiscării.

(4) În vederea restituirii bunurilor menționate la alin. (3), organul de valorificare sau, după caz, deținătorul va proceda la notificarea proprietarului sau a persoanei îndreptățite, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(5) În situația în care notificarea prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nu s-a putut realiza, deținătorul va proceda la notificarea prin intermediul executorului judecătoresc ori la afișarea comunicării la domiciliul sau la sediul proprietarului ori al persoanei îndreptățite.

(6) Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor. Atunci când proprietarul sau persoana îndreptățită își are domiciliul sau sediul în altă localitate decât cea în care se află sediul deținătorului, la solicitarea acestuia, procedura de afișare prevăzută la alin. (5) se poate realiza și prin intermediul instituției corespondente de la domiciliul sau sediul proprietarului ori al persoanei îndreptățite.

(7) Bunurile menționate la alin. (3) se consideră abandonate dacă proprietarul sau persoana îndreptățită nu se prezintă pentru a le ridica în termen de 3 luni de la data la care a fost notificată de către deținător.

(8) Dispozițiile alin. (4)–(7) nu se aplică în cazul în care prin dispoziții legale se prevede un alt termen de restituire a bunurilor sau o altă procedură de notificare.

(9) Încheierea judecătorului de cameră preliminară sau hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă se comunică de îndată deținătorului, în vederea notificării proprietarului sau persoanei îndreptățite.

\*) Republicată în temeiul art. IV din Legea nr. 65/2014 privind modificarea Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și pentru stabilirea altor măsuri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 355 din 14 mai 2014, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 27 martie 2009, iar ulterior a mai fost modificată și completată prin:

— Legea nr. 109/2010 privind completarea art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 375 din 7 iunie 2010;

— Legea nr. 28/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea îmbunătățirii activității de valorificare a bunurilor sechestrate sau, după caz, intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 189 din 22 martie 2012;

— Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 din 14 august 2013, cu modificările ulterioare.

## CAPITOLUL II

**Declararea și preluarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului**

Art. 4. — (1) Declararea bunurilor trecute în proprietatea privată a statului se face la organele de valorificare, în termen de 10 zile de la data primirii de către deținător a documentului care constituie titlu de proprietate al statului asupra acestora.

(2) Bunurile devenite proprietate privată a statului se declară și se predau organelor de valorificare după ce actul de preluare în proprietatea privată a statului, prevăzut la art. 3, a devenit executoriu, potrivit legii.

Art. 5. — (1) Deținătorii bunurilor care au trecut în proprietatea privată a statului, persoane fizice sau juridice, după caz, au obligația să inventarieze bunurile respective, luând în același timp și măsurile de securitate, de păstrare și de conservare corespunzătoare până la predarea lor efectivă organelor de valorificare.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) următoarele categorii de bunuri:

a) medicamentele, materialele consumabile de utilitate medicală, materialele de natura obiectelor de inventar medicale, aparatura medicală, substanțele toxice, materialele radioactive, bunurile culturale de patrimoniu, documentele istorice, materialele de arhivă, obiectele, veșmintele și cărțile de cult, timbrele filatelice, materialele lemnoase, detectoarele de metale, fildeșul și orice bunuri a căror comercializare este interzisă prin lege, care se predau organelor de specialitate ale statului competente a gestiona astfel de bunuri, conform prevederilor legale;

b) mijloacele de plată în valută neconvertibilă care se depun la Banca Națională a României în condițiile legii;

c) armele de foc, munițiile, materiile explozive și bunurile cu specific militar, care se predau imediat, cu titlu gratuit, Poliției Române, Ministerului Apărării Naționale ori, după caz, altor persoane juridice autorizate, prevăzute de legislația privind regimul armelor și munițiilor.

(3) Bunurile prevăzute la alin. (2) se vor evalua, utiliza, valorifica, distruge sau se vor casa de către organele specializate care le-au preluat, dispunând de acestea conform atribuțiilor legale ce le revin.

(4) Sumele obținute ca urmare a valorificării bunurilor prevăzute la alin. (2) se virează la bugetul de stat, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasare, după deducerea cheltuielilor efectuate conform prevederilor legale în vigoare, precum și a altor rețineri prevăzute prin legi speciale.

(5) Sunt exceptate de la prevederile alin. (4) sumele rezultate din valorificarea bunurilor ce intră sub incidența legislației în vigoare privind dreptul exclusiv al cultelor religioase pentru producerea obiectelor de cult, care rămân la dispoziția cultelor religioase.

(6) Precursorii de droguri se valorifică de organele de valorificare numai către un operator cu substanțe clasificate, potrivit legislației privind regimul juridic al precursorilor de droguri.

(7) O copie a documentului care atestă valorificarea sau distrugerea precursorilor de droguri se comunică Agenției Naționale Antidrog.

## CAPITOLUL III

**Evaluarea și valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului**

Art. 6. — (1) Predarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului se face de către deținători la organele de valorificare.

(2) Bunurile vor fi predate de către deținători organelor de valorificare, care sunt obligate să le preia în termen de 10 zile de la data primirii de către deținător a documentului care constituie titlu de proprietate al statului asupra acestora.

(3) După preluarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, o comisie de evaluare va proceda la evaluarea acestora în termen de 21 de zile de la preluare.

(4) Comisia de evaluare este formată din 5 membri: 3 reprezentanți ai organului de valorificare, un reprezentant al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și un reprezentant al deținătorului bunurilor respective.

(5) Cheltuielile de deplasare și de cazare se plătesc membrilor comisiei de evaluare de către instituția care i-a desemnat.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (2) privind condițiile în care procesul-verbal de contravenție devine titlu de proprietate, precum și de la prevederile alin. (1), bunurile de consum alimentar cu grad ridicat de perisabilitate sau care, prin trecerea timpului, pierd din greutate ori din valoare, inclusiv animalele, păsările vii și plantele, se valorifică de îndată. Bunurile se predau imediat persoanelor juridice specializate sau persoanelor fizice autorizate pentru comercializarea acestor bunuri către populație, la prețul de piață. Valorificarea acestor bunuri se face fără efectuarea procedurilor de evaluare.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (2), la solicitarea deținătorului, același termen și aceeași procedură de valorificare prevăzute la alin. (6) se aplică și bunurilor al căror termen de garanție expiră înainte de data rămânerii definitive a hotărârii ce se va pronunța în litigiu, al cărui obiect îl constituie legalitatea procesului-verbal de confiscare.

(8) În cazul în care prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă se dispune restituirea bunurilor prevăzute la alin. (6) și (7), sumele obținute din valorificarea acestora se achită persoanei de la care au fost preluate bunurile respective, conform prevederilor din hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, la nivelul actualizat al prețurilor, în situația în care în hotărâre nu se prevede suma.

(9) Instituțiile abilitate prin lege să ateste calitatea bunurilor, pentru bunurile supuse valorificării, sunt obligate să emită avizul constatator în termenul solicitat de organul de valorificare, cu excepția bunurilor perisabile, pentru care avizul constatator se va emite de îndată.

(10) Produsele de natura celor supuse marcării potrivit legii, nemarcate sau cu marcaje false supuse valorificării, vor purta marcaje speciale, conform reglementărilor legale în materie.

Art. 7. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (2), bunurile mobile cu privire la care s-a dispus confiscarea pot fi valorificate în cursul procesului al cărui obiect îl constituie legalitatea procesului-verbal de confiscare, înainte de pronunțarea unei hotărâri definitive și irevocabile, în următoarele situații:

a) atunci când există riscul ca, prin trecerea timpului, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a litigiului, valoarea bunurilor confiscate să se diminueze semnificativ;

b) când măsura confiscării privește bunuri a căror depozitare, întreținere sau conservare necesită cheltuieli disproporționate în raport cu valoarea bunului.

(2) În cursul procesului al cărui obiect îl constituie legalitatea procesului-verbal de confiscare, înainte de pronunțarea unei hotărâri definitive și irevocabile, organul care a dispus măsura confiscării poate hotărî de îndată valorificarea bunurilor confiscate, la cererea proprietarului bunurilor sau atunci când există acordul acestuia, indiferent dacă acestea se încadrează sau nu în categoriile menționate la alin. (1). În vederea valorificării acestor bunuri se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 6 alin. (1)–(6).

(3) La cererea organului care a dispus măsura confiscării, instanța de judecată investită cu soluționarea procesului al cărui obiect îl constituie legalitatea procesului-verbal de confiscare decide asupra valorificării bunurilor mobile confiscate ce se

încadrează în categoriile menționate la alin. (1). În acest scop, instanța de judecată fixează un termen care nu poate fi mai scurt de 10 zile, la care sunt citate părțile. Bunurile mobile pentru care se solicită valorificarea vor fi evaluate, prin expertiză judiciară, la valoarea lor de circulație.

(4) Instanța soluționează de urgență cererea privind valorificarea bunurilor mobile confiscate ce se încadrează în categoriile menționate la alin. (1), prin încheiere irevocabilă.

(5) Sumele de bani rezultate din valorificarea bunurilor prevăzute la alin. (1) și (2), după reținerea cheltuielilor de valorificare, se consemnează pe numele proprietarului bunurilor, la dispoziția organului care a dispus măsura confiscării.

(6) Pentru valorificarea bunurilor prevăzute la alin. (1) și (2) sunt aplicabile dispozițiile art. 9.

(7) Împotriva modului de ducere la îndeplinire a încheierii de valorificare a bunurilor mobile confiscate cei interesați pot formula plângere la instanța care a dat această încheiere, în termen de 10 zile de la data la care au luat cunoștință de actul contestat. Tot astfel, terții vătămați pot formula plângere în tot cursul procedurii de valorificare, dar nu mai târziu de 10 zile de la finalizarea acestei proceduri.

(8) Până la soluționarea plângerii prevăzute la alin. (7), instanța poate suspenda procedura de valorificare prin încheiere irevocabilă, numai dacă se depune o cauciune, care nu poate depăși cuantumul de 10% din valoarea obiectului cererii.

(9) Instanța soluționează plângerea prevăzută la alin. (7) prin încheiere irevocabilă.

(10) Neintroducerea plângerii în termenul prevăzut la alin. (7) teza a II-a nu îl împiedică pe cel de-al treilea să își realizeze dreptul pe calea unei cereri separate, în condițiile legii.

(11) În cazul bunurilor valorificate în condițiile prezentului articol nu este admisibilă nicio cerere de desființare a vânzării împotriva terțului care a plătit prețul, în afară de cazul în care a existat fraudă din partea acestuia.

Art. 8. — (1) Bunurile supuse valorificării care, în perioada valorificării, au devenit necomercializabile, precum și cele care nu au putut fi valorificate vor fi distruse sub supravegherea unei comisii de distrugere.

(2) Comisia de distrugere este formată din 5 membri: 2 reprezentanți ai organului de valorificare, un reprezentant din partea inspectoratului județean de poliție, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor sau al Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București și un reprezentant al agenției județene de protecție a mediului.

(3) Membrii comisiei de evaluare, precum și membrii comisiilor prevăzute la art. 1 alin. (3) și la art. 8 alin. (2) primesc o indemnizație fixă lunară, stabilită prin ordin al ministrului finanțelor publice\*, care se indexează anual cu indicele de inflație, cu condiția întrunirii comisiilor cel puțin o dată în cursul lunii, care se acoperă din veniturile încasate din valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului.

(4) Cheltuielile de deplasare și de cazare se plătesc membrilor comisiilor de distrugere prevăzute la art. 1 alin. (3) și la art. 8 alin. (2) de către instituția care i-a desemnat.

Art. 9. — (1) Valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului se face prin bursele de mărfuri, prin magazine proprii, licitație publică, în regim de consignație sau direct de la locul unde acestea se află.

(2) Valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, care se află în străinătate, se face prin licitație publică sau alte proceduri legale, potrivit legislației aplicabile din statul pe teritoriul căruia se află.

## CAPITOLUL IV

### Atribuirea, cu titlu gratuit, a unor categorii de bunuri intrate în proprietatea privată a statului

Art. 10. — (1) Ministerul Finanțelor Publice poate transmite sau, după caz, propune Guvernului transmiterea cu titlu gratuit a unor bunuri supuse valorificării unor persoane fizice sau juridice, astfel:

a) Secretariatului General al Guvernului — autovehicule, ambulanțe sanitare cu dotări aferente, ambarcațiuni și motoare atașabile acestora, care vor fi repartizate de comisia interministerială, cu titlu gratuit, ministerelor, autorităților publice centrale și locale, în limita normativelor de dotare, cu respectarea procedurilor de declarare și evaluare, precum și instituțiilor de cult, Societății Naționale de Cruce Roșie din România și organizațiilor neguvernamentale acreditate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ca furnizori de servicii sociale/cantine sociale și care desfășoară efectiv astfel de activități;

b) creșelor, grădinițelor, centrelor de plasament și centrelor de primire a copilului, căminelor de bătrâni, cantinelor pentru săraci, azilurilor, spitalelor, școlilor, bibliotecilor, instituțiilor de cult, persoanelor cu handicap, Societății Naționale de Cruce Roșie din România, precum și organizațiilor neguvernamentale acreditate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ca furnizori de servicii sociale/cantine sociale și care desfășoară efectiv astfel de activități, precum și persoanelor fizice care au avut de suferit de pe urma calamităților naturale, la propunerea organelor de valorificare, prin ordin al ministrului sau decizie a conducătorului organului de valorificare, conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe;

c) ministerelor, autorităților publice centrale și locale — echipamente de comunicație, tehnică de calcul și birotică, rechizite, bunuri de folosință îndelungată, inventar gospodăresc, materiale de întreținere și reparații, cu respectarea procedurilor de declarare și evaluare, prin ordin al ministrului finanțelor publice sau decizie a conducătorului organului de valorificare, după caz;

d) Ministerului Afacerilor Externe — bunuri mobile și imobile aflate în străinătate, prin hotărâre a Guvernului;

e) persoanelor juridice care administrează case memoriale, prin hotărâre a Guvernului;

f) ministerelor, autorităților publice centrale și locale — bunurile imobile intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, ce provin din succesiuni vacante, cu excepția celor deținute de stat în cote indivize, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Finanțelor Publice, cu destinația de locuințe de serviciu.

(2) Repartizarea bunurilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se va face de o comisie interministerială care va funcționa pe lângă Secretariatul General al Guvernului, constituită prin decizie a prim-ministrului, formată din reprezentanți ai Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Economiei, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Justiției, Ministerului Transporturilor și Cancelariei Primului-Ministru\*\*).

\* A se vedea Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.495/2007 privind stabilirea indemnizațiilor comisiilor constituite în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3), art. 6 alin. (3) și art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 274/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 36 din 16 ianuarie 2008, cu modificările ulterioare.

\*\* Conform prevederilor art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 9 martie 2009, „denumirea «Cancelaria Primului-Ministru» se înlocuiește în mod corespunzător cu denumirea «aparatul propriu de lucru al primului-ministru» sau, după caz, cu denumirea «Secretariatul General al Guvernului»”.

## CAPITOLUL V

**Venituri și cheltuieli rezultate din valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului**

Art. 11. — (1) Veniturile încasate din valorificarea bunurilor se varsă la bugetul de stat, după deducerea cheltuielilor efectuate conform prevederilor legale în vigoare, precum și a altor rețineri prevăzute prin legi speciale în cazul organelor abilitate, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasare.

(2) Bunurile confiscate de organele autorității administrației publice locale se predau organelor de valorificare, iar sumele încasate din valorificarea acestora se fac venit la bugetul local, după deducerea cheltuielilor cu valorificarea efectuate conform legislației în vigoare și a unei comisii de 20% din veniturile rămase după deducerea cheltuielilor cu valorificarea.

(3) Comisionul de 20% se varsă la bugetul de stat, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasare.

(4) În situația în care nivelul veniturilor încasate din valorificarea bunurilor nu asigură acoperirea cheltuielilor necesare în vederea valorificării acestora, diferența va fi acoperită de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz.

(5) În categoria cheltuielilor efectuate în vederea valorificării bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, în condițiile prezentei ordonanțe, se cuprind cheltuielile efectuate de la preluarea acestora și până la valorificare, atribuirea cu titlu gratuit sau distrugere, precum și cele efectuate pentru stabilirea bunurilor care îndeplinesc condițiile de comercializare.

Art. 12. — (1) Bunurile necomunitare care au intrat în proprietatea privată a statului sunt supuse prevederilor art. 867a din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2.454/93 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 privind crearea Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare.

(2) Drepturile de import se aplică asupra valorii rezultate din valorificarea acestora potrivit prezentei ordonanțe.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile distruse.

(4) Drepturile de import privind taxele vamale, taxele agricole și taxele antidumping se aplică și în cazul bunurilor atribuite cu titlu gratuit asupra prețului stabilit de comisia de evaluare, aflat în vigoare în momentul atribuirii, și intră în categoria cheltuielilor de valorificare prevăzute la art. 11 alin. (5).

## CAPITOLUL VI

**Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 13. — Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta ordonanță atrage răspunderea disciplinară, contravențională, materială sau, după caz, penală, potrivit legii\*).

Art. 14. — (1) În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei ordonanțe, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Afacerilor Interne și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor vor elabora norme metodologice de aplicare a acesteia, care vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului\*\*).

(2) În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei ordonanțe, Ministerul Afacerilor Externe va elabora norme metodologice de aplicare a acesteia pentru bunurile intrate în proprietatea privată a statului, care nu se află pe teritoriul României, aprobate prin ordin al ministrului, avizat de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 15. — La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe se abrogă:

a) Ordonanța Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 26 septembrie 2005;

b) Hotărârea Guvernului nr. 514/1999 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 371 din 3 mai 2005, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 16. — Prezenta ordonanță intră în vigoare la 90 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.\*\*\*)

## NOTĂ:

Reproducem mai jos art. II și III din Legea nr. 65/2014, care nu sunt încorporate în textul republicat al Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale Legii nr. 65/2014:

„Art. II. — (1) La constatarea unor împrejurări privind săvârșirea unor fapte pentru care legea prevede aplicarea sancțiunii contravenționale, complementare a confiscării bunurilor, agentul constator poate lua măsura provizorie de indisponibilizare a bunurilor respective în vederea confiscării, întocmind în acest sens un proces-verbal de indisponibilizare.

(2) Prin procesul-verbal de indisponibilizare încheiat conform alin. (1), agentul constator înștiințează persoana la care s-au găsit bunurile asupra faptului că are posibilitatea, în termen de maximum 24 de ore, să depună la agentul constator explicații scrise cu privire la împrejurările constatate și/sau să depună orice document pe care îl consideră relevant, după caz, de natură să determine revocarea măsurii provizorii prevăzute la alin. (1).

(3) Bunurile indisponibilizate potrivit alin. (2) se depozitează într-un spațiu stabilit de comun acord de agentul constator cu persoana la care s-au găsit și pe cheltuiala acesteia, persoana rămânând responsabilă de păstrarea calității și integrității bunurilor, de luarea tuturor măsurilor pentru evitarea oricărui impact asupra calității mediului.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (2), în funcție de faptele săvârșite și documentele depuse, agentul constator dispune fie revocarea măsurii prevăzute la alin. (1), fie aplicarea sancțiunii contravenționale. Revocarea măsurii prevăzute la alin. (1) se motivează în scris și este avizată de șefii ierarhici ai agentului constator și aprobată de conducătorul instituției din care face parte acesta.

(5) Sunt exceptate de la aplicarea procedurii prevăzute la alin. (1) bunurile a căror proveniență nu este dovedită de contravenient, în condițiile legii, și care au servit sau sunt destinate pentru activități comerciale ilicite, asupra cărora se dispune de îndată sancțiunea confiscării.

Art. III. — În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Afacerilor Interne vor elabora normele metodologice de aplicare a prevederilor art. II, care vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului.”

\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 597/2008 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433 din 10 iunie 2008.

\*\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 254 din 16 aprilie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*) Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 2 februarie 2007.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2014 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	88	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.500	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2014 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

